

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ  
ИМЕНИ Г.И.РОССОЛИМО  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ ЦСПР ИМ. Г.И.РОССОЛИМО)

---

**П Р И К А З**

«05» 07 2023 г.

№ 454

**Об утверждении положения  
о комиссии по противодействию  
коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо**

В связи с кадровыми изменениями в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо, соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо (далее – Положение) (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо (приложение № 2).
3. Специалисту по связям с общественностью на странице учреждения на портале «Мой семейный центр» в информационно - телекоммуникационной сети разместить Положение в срок не позднее 10 дней с даты издания настоящего приказа.
4. Приказ ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо» от 28.07.2020 № 178 признать утратившим силу.
5. Делопроизводителю Зотовой Ю.В. ознакомить работников ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Е.Е. Ермакову.

Директор



Е.И. Возжаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Выявление причин и условий, которые могут повлечь возникновение и распространение коррупции в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

2.2. Разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

2.3. Недопущение в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

2.4. Создание системы предупреждения коррупции в деятельности ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

2.5. Повышение эффективности функционирования ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо за счет снижения рисков проявления коррупции.

2.6. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

2.7. Участие в реализации антикоррупционных мероприятий ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

2.8. Формирование Плана противодействия коррупции в ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо и контроль его выполнения.

2.9. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2.10. Рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

3.2. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

3.5.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.5.3. Определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1.1. Осуществляет рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо информацию по вопросам своей деятельности.

4.1.3. Заслушивает на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.1.4. Дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.5. Организует и проводит совещания и встречи с работниками ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо по вопросам противодействия коррупции.

4.1.6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ ЦСПР

им. Г.И.Россолимо по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения своих решений.

4.1.7. Направляет в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Регламент работы Комиссии устанавливается Комиссией самостоятельно.

5.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Организационно-техническое, информационно-аналитическое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.7. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.10. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

5.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ ЦССВ им. Г.И.Россолимо деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

5.13. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

5.13.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы.

5.13.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии.

5.13.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений.

5.13.4. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня до даты заседания.

5.13.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Комиссии вносятся приказом ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо.

Приложение № 2 к приказу  
ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо  
от «25» 07 2023 г. № 454

**Состав**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**ГБУ ЦСПР им. Г.И.Россолимо**

**Председатель Комиссии:**

Ермакова Елена Евгеньевна - заместитель директора

**Заместитель председателя**

**Комиссии:**

Шибаета Екатерина Аркадьевна - заместитель директора

**Секретарь Комиссии:**

Наумова Анастасия Владимировна - специалист по кадрам

**Члены Комиссии:**

Прилепина Ольга Алексеевна - заместитель директора

Ризаев Абдулла Новрузович - начальник отдела

Орлова Надежда Юрьевна - начальник отдела

Контарева Татьяна Константиновна - начальник отдела